

診療記録等開示のチェックリスト  
(患者さんのご遺族から依頼を受けられた場合)

必要書類等	
	ご連絡先記入用紙
	(様式第 2 号) 診療記録等の開示申請書(当院書式)
	(様式第 3-3 号) 代理人申請書(当院書式)
	患者さん本人との関係を証明できるもの(戸籍謄本、成年後見人の登記証明書など)(写)
	ご遺族本人の身分証明書(運転免許証、保険証、マイナンバーカードなど)(写)
	弁護士であることを証明できるもの(法律事務所)・職員であることを証明できるもの(名刺など)(保険会社)(写)
	ご遺族との委託契約書、同意書など(写)

※委任状・同意書、戸籍謄本等・公的書類は開示申請日から 3 ヶ月以内に発行されているものをご用意ください。  
(返却不可)